

# **Recuperação Judicial**

**MANUAL DE INSTRUÇÕES  
ASSEMBLEIA GERAL DE CREDORES VIRTUAL**

**Passo a passo para acesso ao *ClickMeeting* pele computador**

**Passo 1:** Esta Administradora Judicial encaminhará um e-mail com o link (convite para a reunião). Ao receber o e-mail, pedimos que o participante confirme sua presença, clikando no botão verde "Aceitar", conforme indicado pela seta vermelha abaixo.

**A BrasilTrustee Assessoria e Consultoria Ltda convidou você para o "Teste Tutorial ClickMeeting"**

Onde: <https://brasiltrustee.clickmeeting.com/teste-tutorial-clickmeeting>

Quando: Terça-feira, 21 de julho de 2020 02:05 América/Sao\_Paulo  
vista no meu [fuso horário](#) ▶

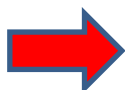
Dicas úteis: [TESTE SUA CONEXÃO](#)

ID do evento: 176156434

Adicione ao calendário: [Calendário do](#) [Outlook](#) [Ical](#)

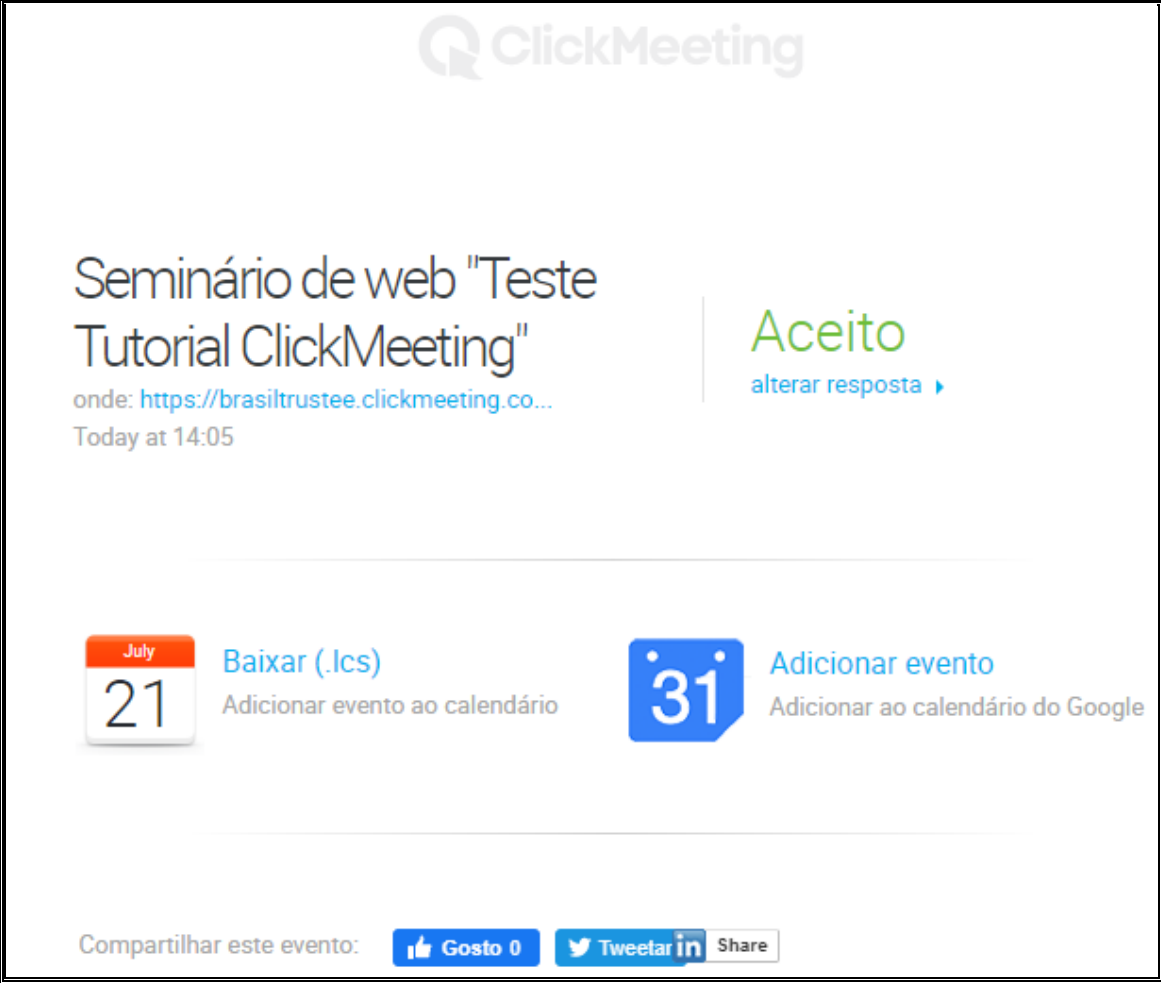
acesso telefônico (pino 227351292#) São Paulo +55 (11) 3230-2305  
Buenos Aires +54 (11) 5032-8127  
Cidade do México DF +52 (55) 8526-2977  
[ver mais](#) ▶

Como participar: [VEJA O VÍDEO](#)



**Passo 2:** Para entrar no ambiente virtual que acontecerá a Assembleia Geral de Credores, o participante **deverá clicar no link ou copiá-lo e colá-lo no navegador** que, **preferencialmente, deve ser o Google Chrome**, em razão de melhor estabilidade no sistema.

OBS: O link para acessar a AGC também está presente no convite que você recebe por e-mail, conforme indica a seta azul na imagem acima.



The image shows a screenshot of a ClickMeeting event invitation. At the top, the ClickMeeting logo is visible. The main title of the event is "Seminário de web 'Teste Tutorial ClickMeeting'", with the URL <https://brasiltrustee.clickmeeting.co...> and the time "Today at 14:05". To the right, the status is "Aceito" (Accepted) with a link to "alterar resposta". Below the event details, there are two calendar integration options: "Baixar (.ics) Adicionar evento ao calendário" and "Adicionar evento Adicionar ao calendário do Google". At the bottom, there are social sharing options: "Compartilhar este evento:" followed by "Gosto 0", "Tweetar", and "Share". A red arrow on the left side of the screenshot points to the event title.

**Passo 3:** Ao clicar no link (convite), pedimos para que o credor **indique a classe em que seu crédito se encontra inscrito e seu nome**. Exemplo: “Classe I – Seu nome e sobrenome”. Em seguida, insira o e-mail encaminhado anteriormente para cadastro e **clique no botão verde “Entrar”**.

ClickMeeting

## Teste Tutorial ClickMeeting

criado por BrasilTrustee Assessoria e Consultoria Ltda | 176-156-434

Nome:  
Exemplo: Classe - Nome

Email:  
|

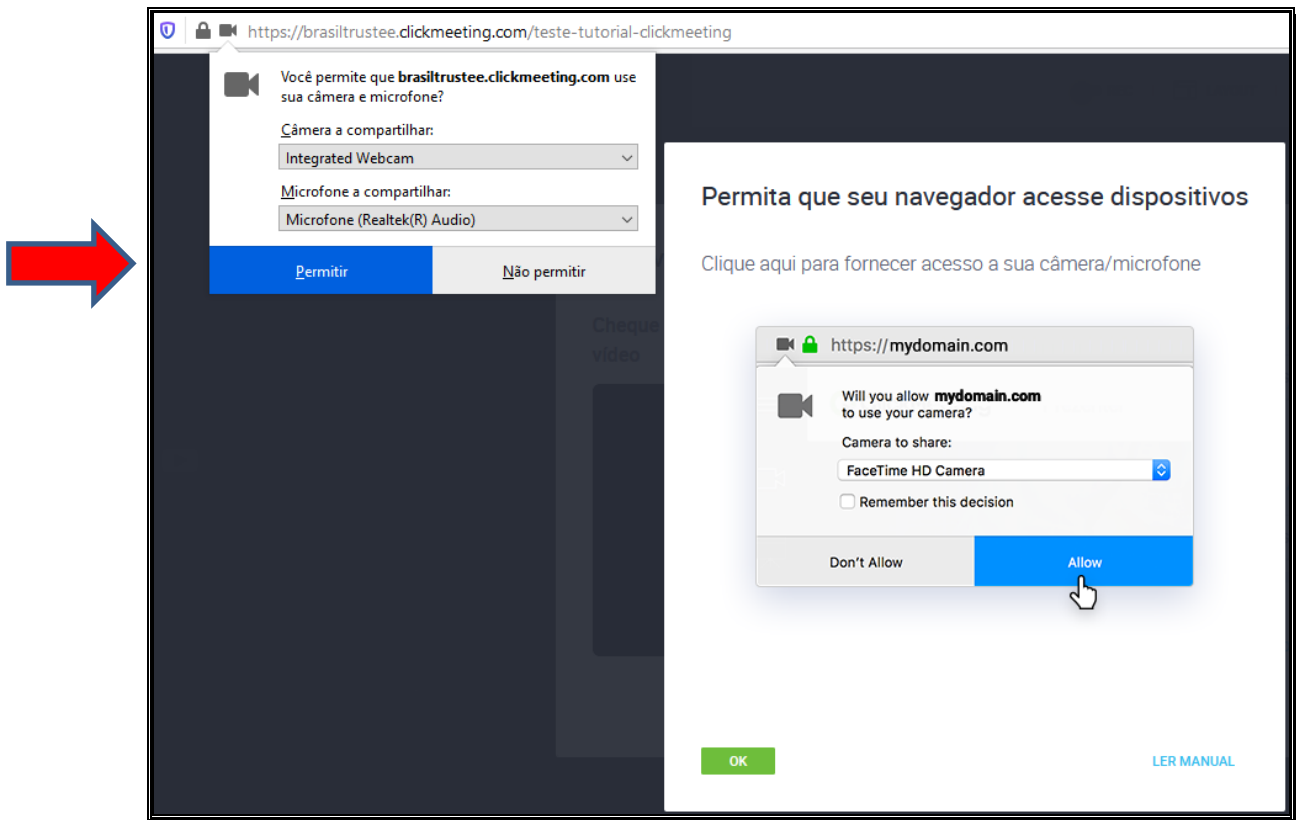
**ENTRAR**

**f ENTRAR COM FACEBOOK**

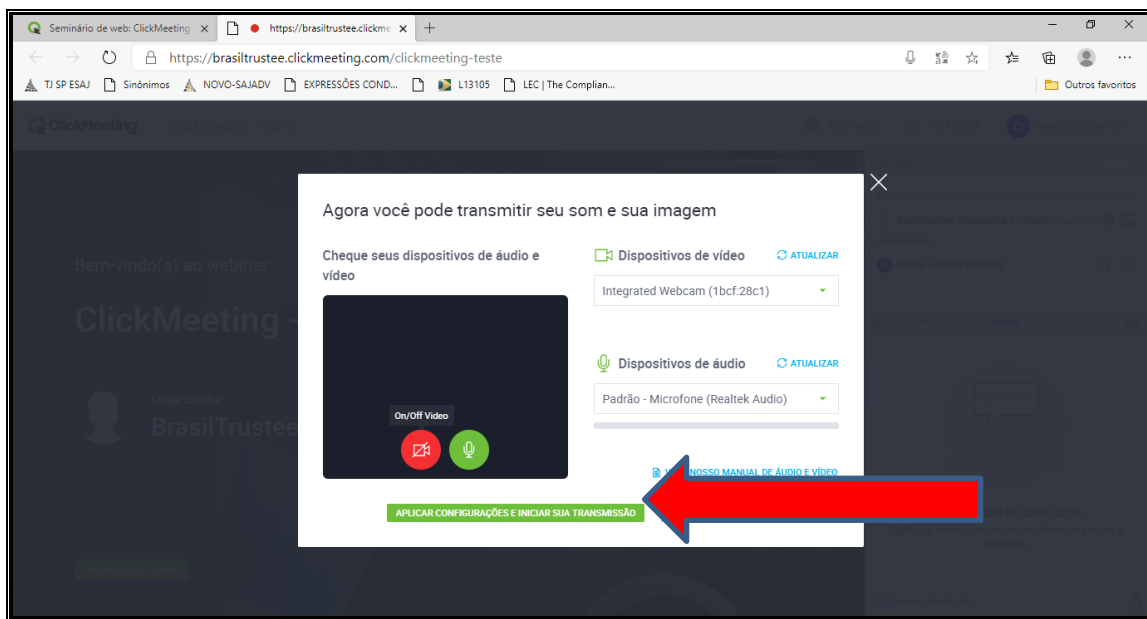
Teste de configuração do sistema. [Clique aqui!](#)

O organizador deste evento é um administrador dos seus dados pessoais. Quando você entra no webinar, seus dados podem ficar visíveis para outros participantes do evento, por exemplo, na lista de participantes ou ao usar o bate-papo.

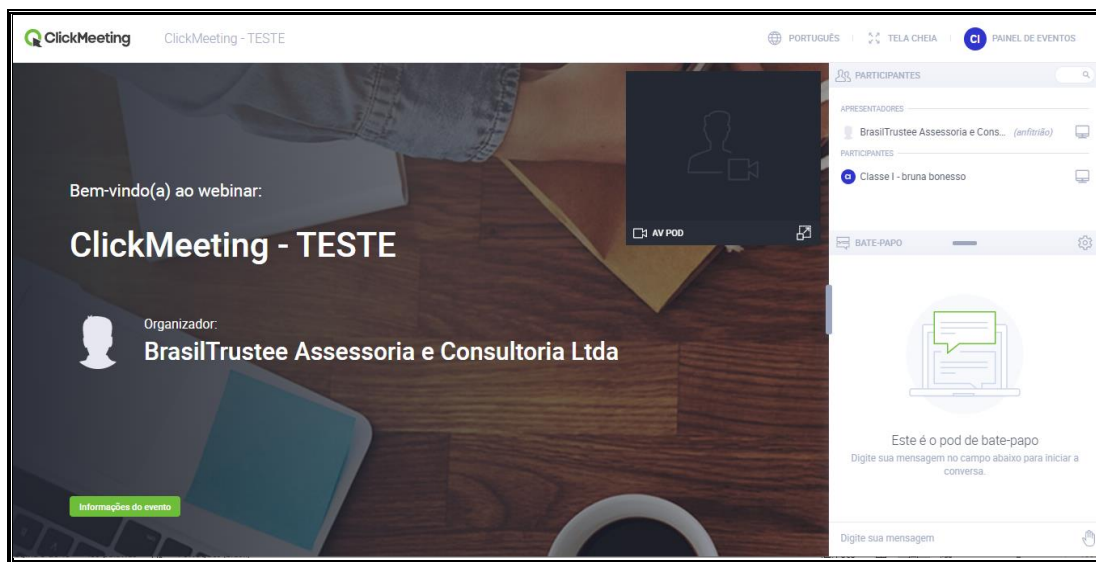
**Passo 4:** Em sequência, permita que o navegador acesse a sua câmera e o seu microfone, **clcando no botão “Permitir”**.



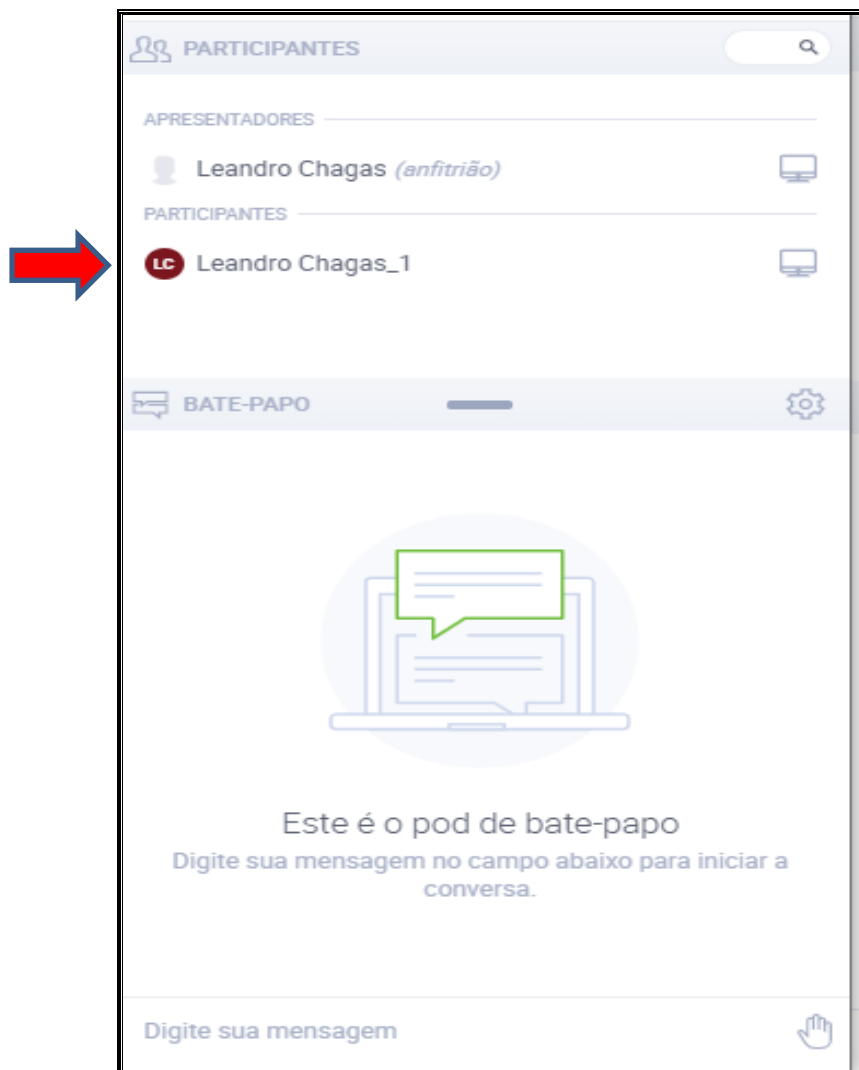
**Passo 5:** Caso apareça a tela abaixo, permita que o navegador acesse a sua câmera e o seu microfone, clcando no botão “aplicar configurações”.



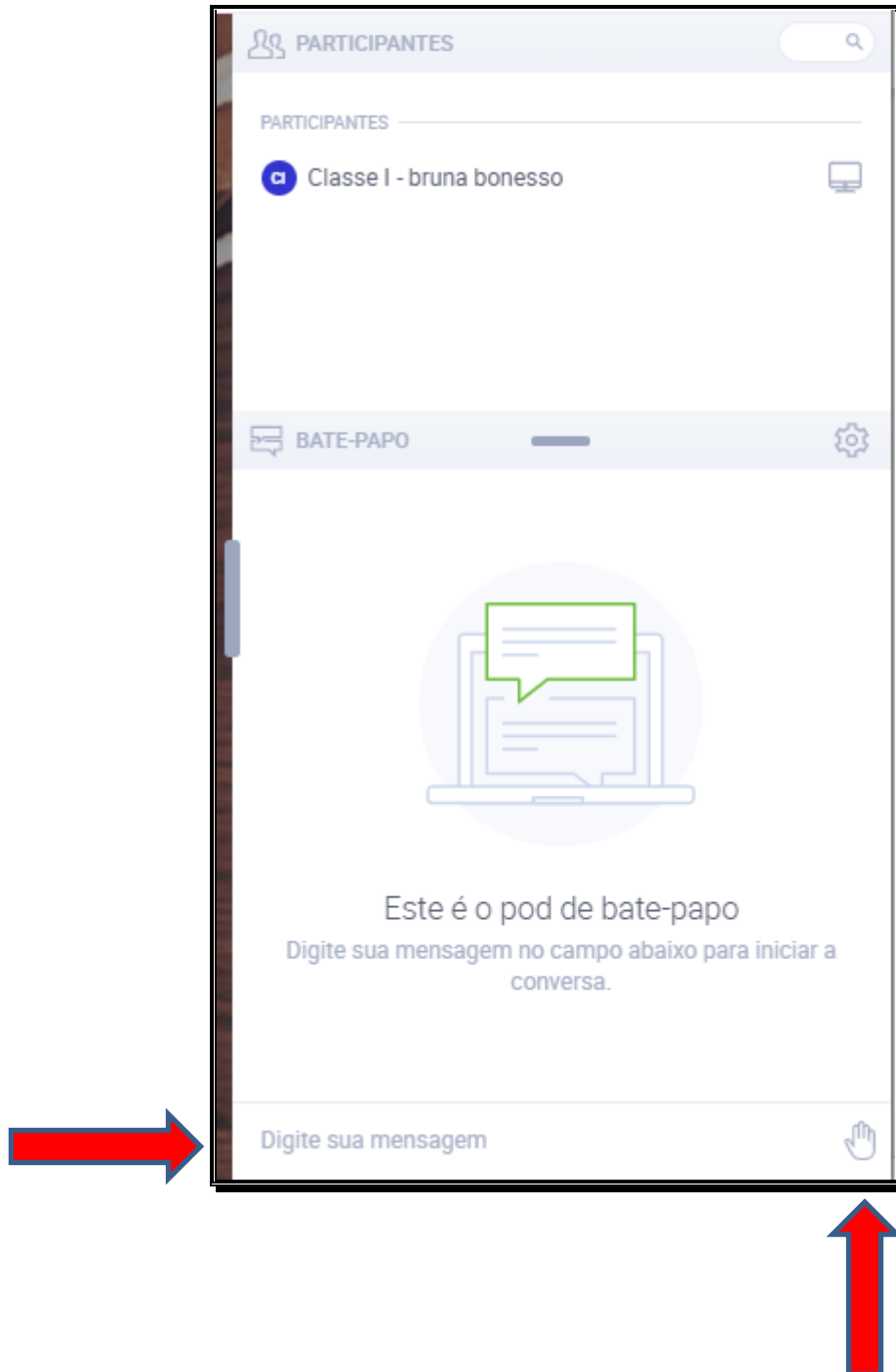
**Passo 6:** O participante irá se deparar com a tela que segue abaixo, ambiente no qual acontecerá a Assembleia Geral de Credores.



**Passo 7:** Ao lado direito do ambiente virtual existe um ambiente para *chat*. No início da barra, todos os participantes ficam listados, o que auxiliará no momento do credenciamento.

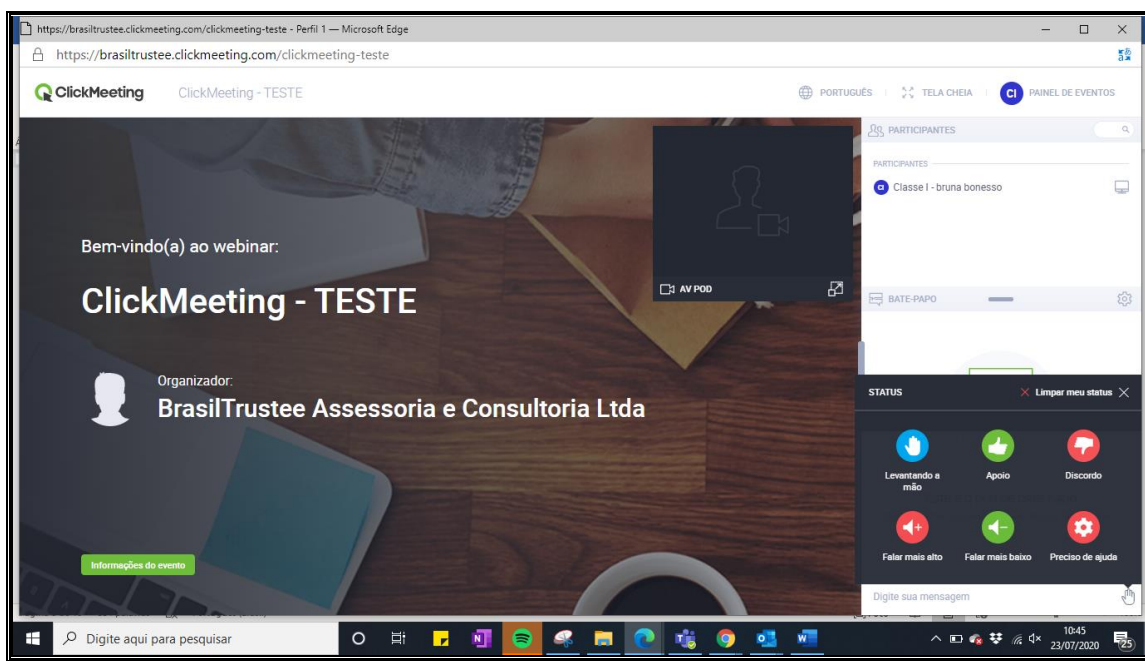


**Passo 8:** Ainda na barra ao lado direito do ambiente virtual, existe um ambiente para que o participante digite sua mensagem.





**Passo 9:** Ainda no campo destinado ao *chat*, à direita, além de mandar mensagens, o participante poderá clicar na mãozinha, conforme demonstrado acima, e escolher levantar a mão, demonstrar apoio, discordar, falar mais alto ou mais baixo e, demonstrar que precisa de ajuda para o apresentador. Para remover o *status* selecionado, basta clicar em “Limpar meu status”.



**Passo a passo para acesso ao ClickMeeting pele celular**

**Passo 1:** Esta Administradora Judicial encaminhará um e-mail com o *link* (convite para a reunião), ao receber o e-mail, pedimos que o participante confirme sua presença, clicando no botão verde "Aceitar", conforme indicado pela seta vermelha abaixo.

**A BrasilTrustee Assessoria e Consultoria Ltda convidou você para o "Teste Tutorial ClickMeeting"**

Onde: <https://brasiltrustee.clickmeeting.com/teste-tutorial-clickmeeting>

Quando: Terça-feira, 21 de julho de 2020 02:05 América/Sao\_Paulo  
vista no meu [fuso horário](#) ▶

Dicas úteis: [TESTE SUA CONEXÃO](#)

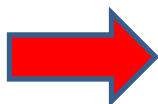
ID do evento: 176156434

Adicione ao calendário: [Calendário do](#) [Outlook](#) [Ical](#)

acesso telefônico (pino 227351292#) São Paulo +55 (11) 3230-2305  
Buenos Aires +54 (11) 5032-8127  
Cidade do México DF +52 (55) 8526-2977  
[ver mais](#) ▶

Como participar: [VEJA O VÍDEO](#)

[✓ Aceitar](#) [✗ Declínio](#) [? Talvez](#)



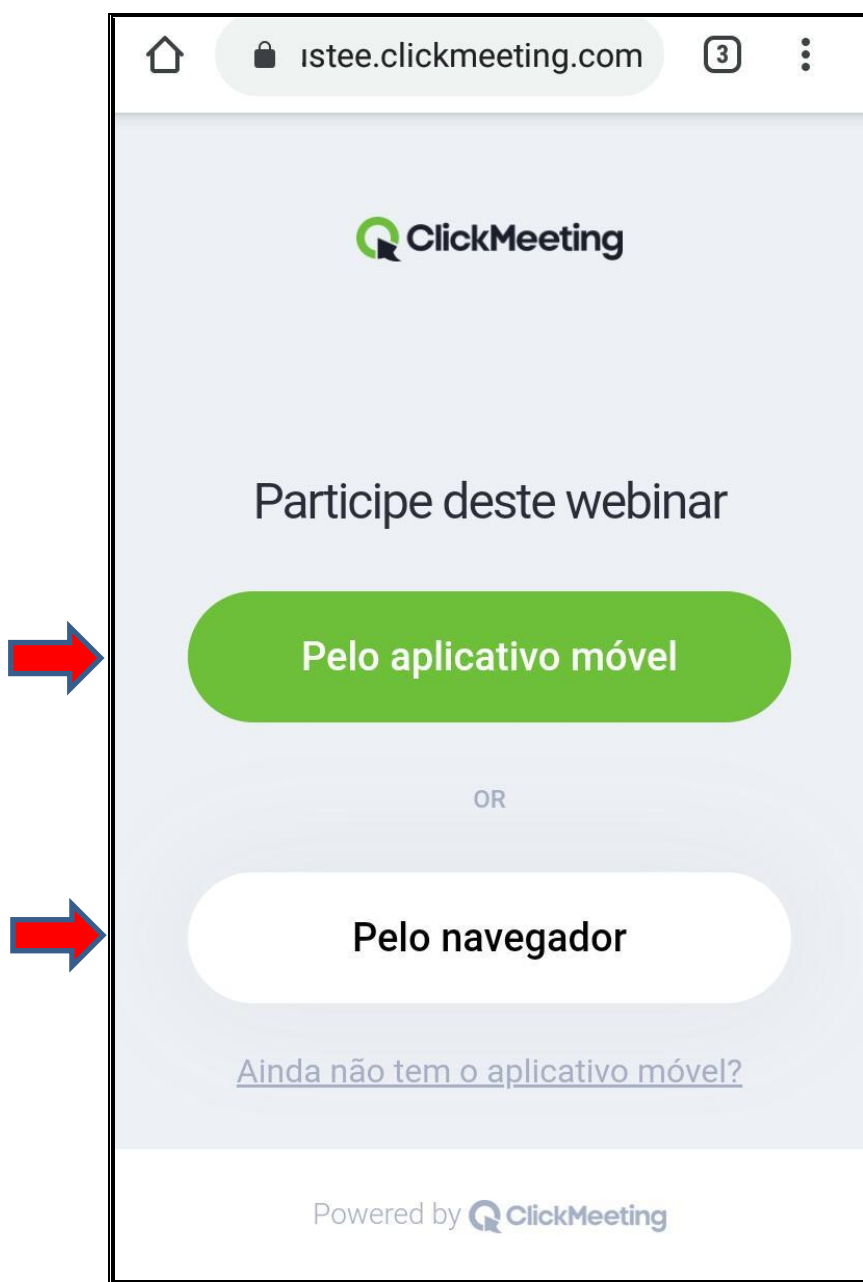
**Passo 2:** Para entrar no ambiente virtual que acontecerá a Assembleia Geral de Credores, o participante deverá clicar no link ou copiá-lo e colá-lo no navegador que, preferencialmente, deve ser o Google Chrome, em razão de melhor estabilidade no sistema.

OBS: O link para acessar a AGC também está presente no convite que você recebe por e-mail, conforme indica a seta azul na imagem acima.

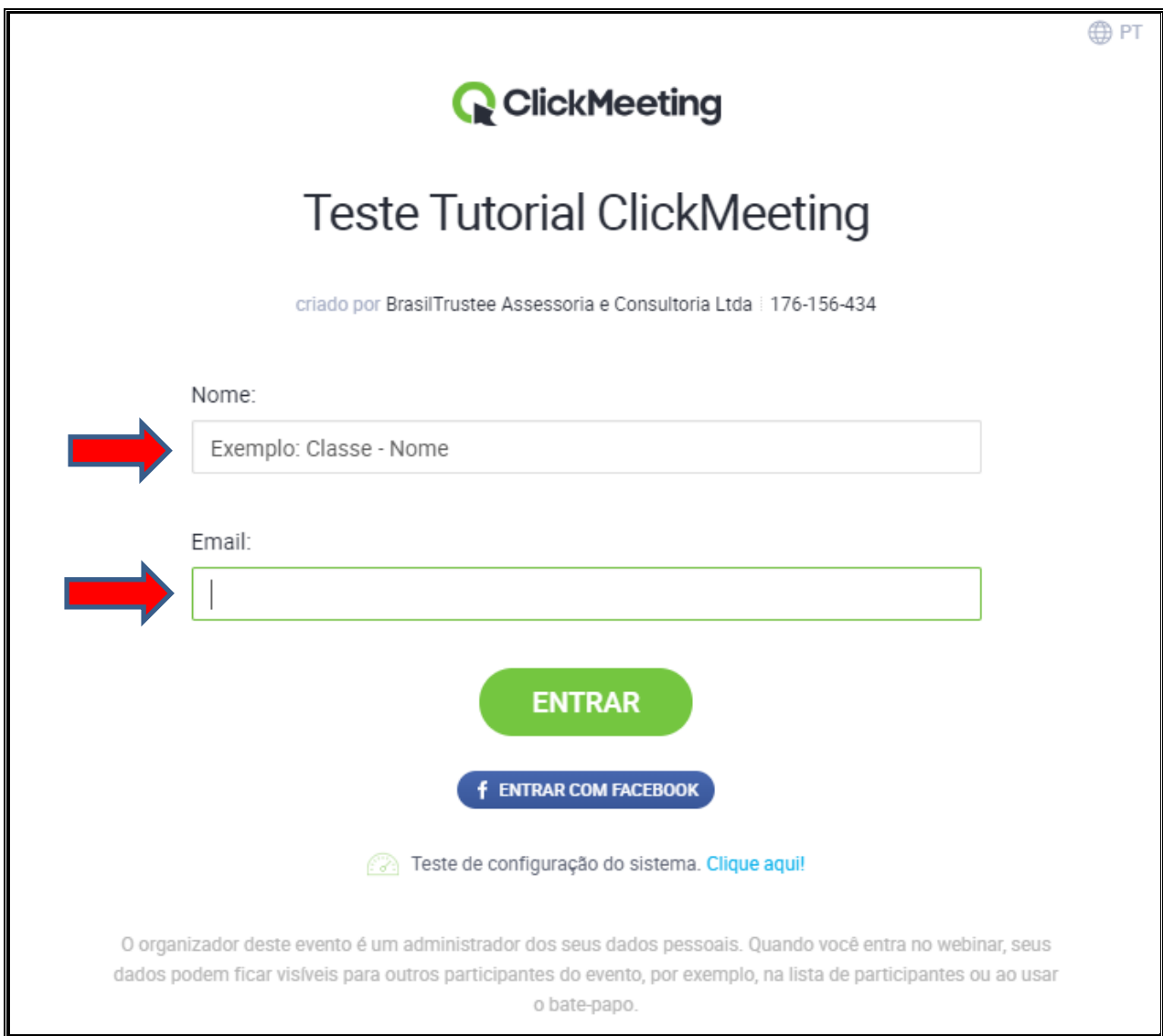


The image shows a screenshot of a ClickMeeting event invitation. At the top, the ClickMeeting logo is visible. The main title of the event is "Seminário de web 'Teste Tutorial ClickMeeting'", with a red arrow pointing to it from the left. Below the title, the URL "https://brasiltrustee.clickmeeting.co..." is provided, along with the time "Today at 14:05". To the right of the title, the word "Aceito" is displayed in green, with a blue link "alterar resposta" below it. Below the event details, there are two options: "Baixar (.ics)" with a calendar icon showing "July 21" and the text "Adicionar evento ao calendário", and "Adicionar evento" with a calendar icon showing "31" and the text "Adicionar ao calendário do Google". At the bottom, there is a section for sharing the event, with the text "Compartilhar este evento:" followed by buttons for "Gosto 0", "Tweeter in", and "Share".

**Passo 3:** Ao clicar no *link*, irá aparecer a tela abaixo, pela qual o participante terá a possibilidade de escolher entre acessar a reunião pelo aplicativo móvel do *ClickMeeting* ou pelo navegador. **Se a escolha para o acesso for “pelo aplicativo móvel”,** será necessário **baixar o aplicativo da ClickMeeting no celular.** Caso a escolha seja “pelo navegador”, o acesso à página seguinte será realizado automaticamente através do seu navegador.

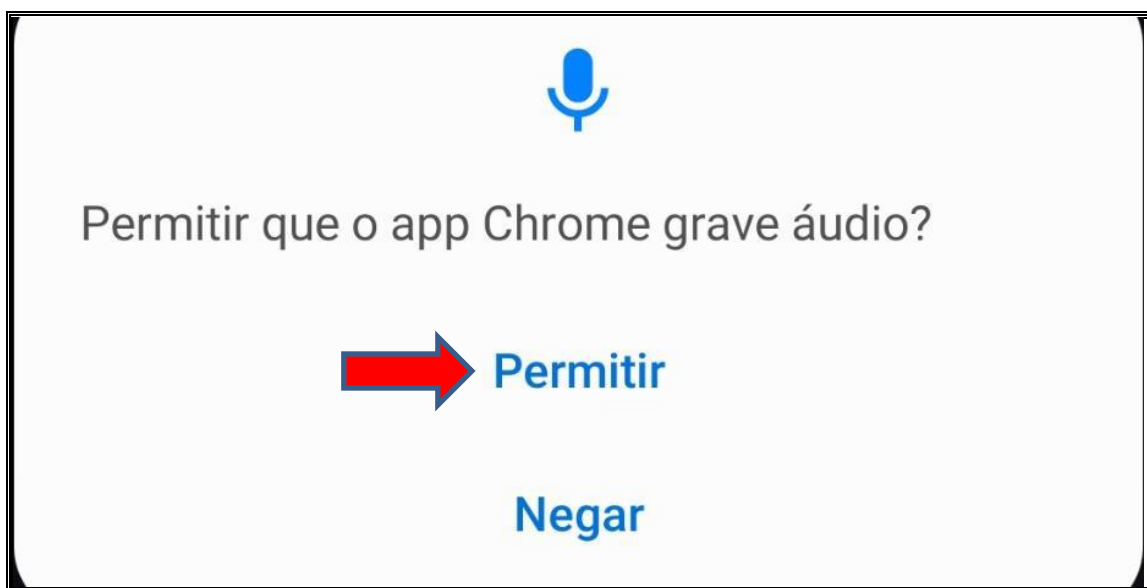
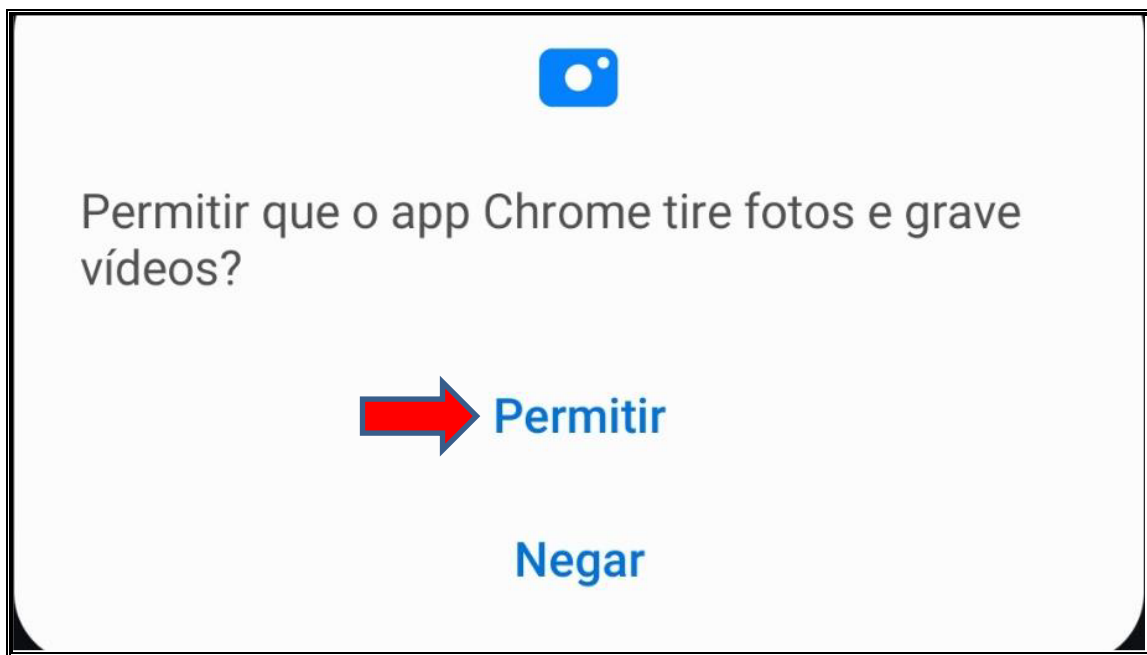


**Passo 4:** Pedimos para que o credor **indique a classe em que seu crédito se encontra inscrito e seu nome** Exemplo: "Classe I – Seu nome e sobrenome". Em seguida, insira o e-mail encaminhado anteriormente para cadastro e **clique no botão verde "Entrar"**.

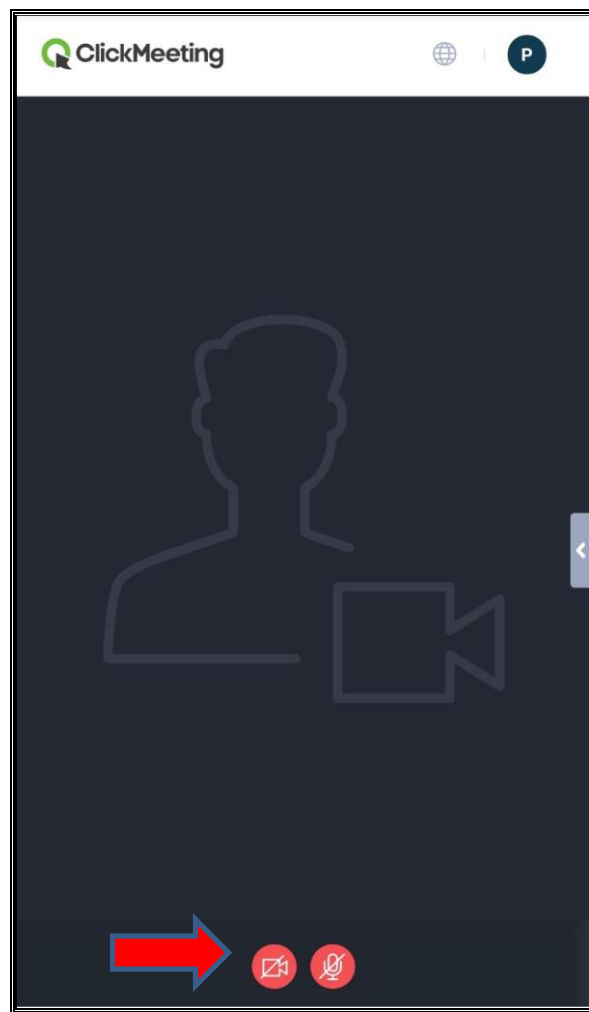


The screenshot shows the ClickMeeting registration interface. At the top right, there is a globe icon and the text "PT". The ClickMeeting logo is centered at the top. Below it, the title "Teste Tutorial ClickMeeting" is displayed in a large font. Underneath the title, it says "criado por BrasilTrustee Assessoria e Consultoria Ltda | 176-156-434". There are two input fields: "Nome:" with a red arrow pointing to it and a text box containing "Exemplo: Classe - Nome"; and "Email:" with a red arrow pointing to it and an empty text box. Below the input fields are two buttons: a green "ENTRAR" button and a blue "ENTRAR COM FACEBOOK" button. At the bottom, there is a small gear icon followed by the text "Teste de configuração do sistema. [Clique aqui!](#)". A disclaimer at the very bottom states: "O organizador deste evento é um administrador dos seus dados pessoais. Quando você entra no webinar, seus dados podem ficar visíveis para outros participantes do evento, por exemplo, na lista de participantes ou ao usar o bate-papo."

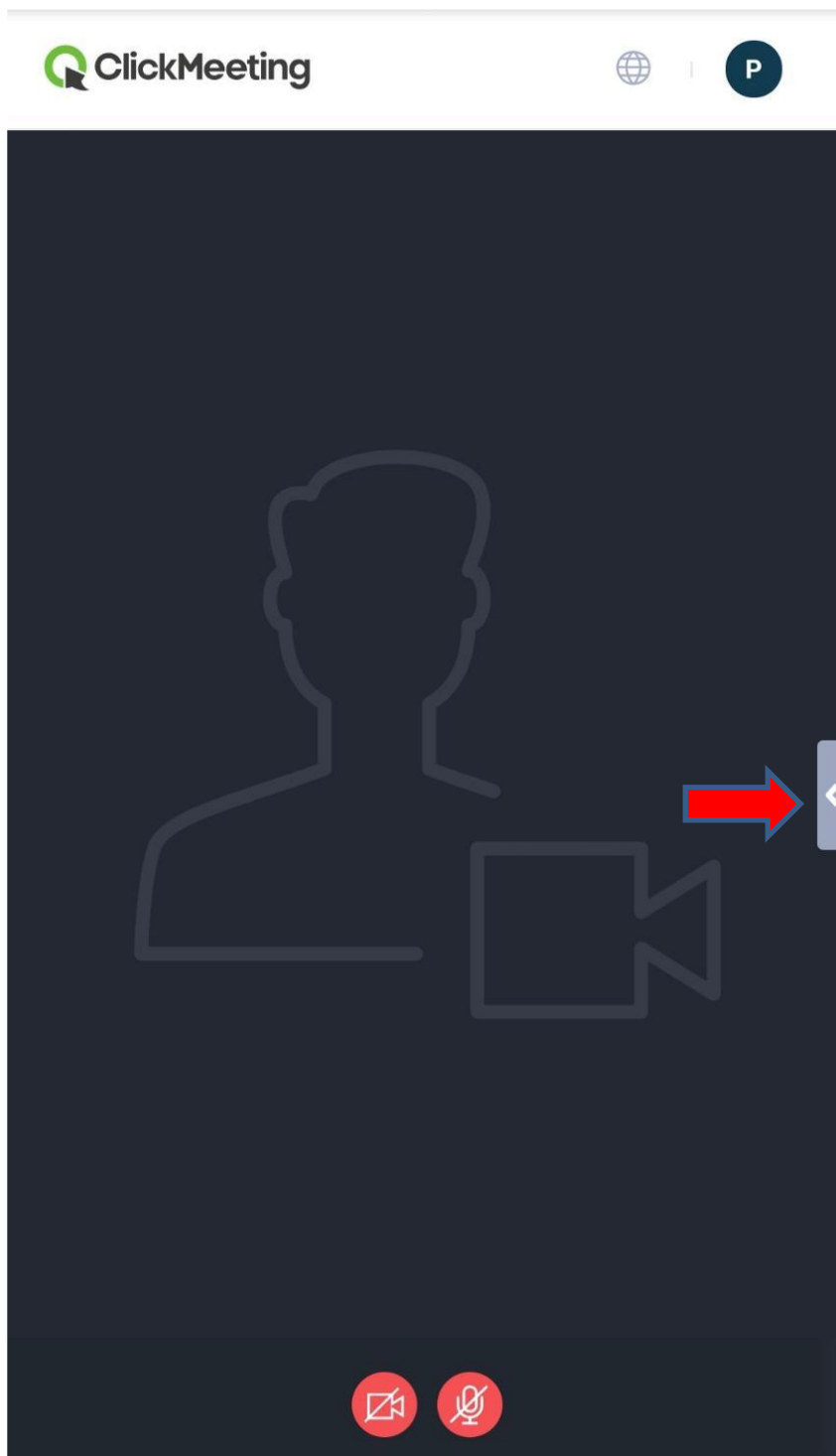
**Passo 5:** Em sequência, pedimos para que o participante **habilite o acesso à câmera e ao vídeo do dispositivo móvel**, seja acessando a reunião pelo navegador, ou pelo aplicativo do *ClickMeeting*.



Segue abaixo exemplo de áudio e vídeo desabilitados do credor, na cor vermelha. Caso estejam habilitados, os símbolos indicados pela seta ficarão verdes.



**Passo 6:** Acesso ao *chat* pelo celular, clicando na aba indicada pela seta vermelha.





**Passo 7:** Tela do *chat*, com o credor demonstrando estar presente para ser considerado no credenciamento.

